

Sommario

Bilancio SA 8000.....	..Pg. 3
Presentazione Eterno ivica srl.....	Pg. 4
Presentazione Gruppo Plastic +	Pg. 5
Politica aziendale	Pg. 7
Stakeholder	Pg. 9
Principali dati economici	Pg. 10
REQUISITI DELLA NORMA SA 8000	Pg. 11
➤ Lavoro infantile/minorile	
➤ Lavoro forzato e obbligato	
➤ Salute e Sicurezza	
➤ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	
➤ Discriminazione	
➤ Pratiche disciplinari	
➤ Orario di lavoro	
➤ Retribuzione	
➤ Sistema di Gestione	

Bilancio SA 8000

ETERNO IVICA e il **Gruppo PLASTIC+** nella volontà di perseguire un dialogo costante e trasparente con tutte Parti Interessate, interne ed esterne, redige con cadenza annuale il Bilancio Sociale sin dal 2006, dando informazione della propria Politica, del proprio Sistema di Gestione Integrato alla Qualità, Etica, Sicurezza e Ambiente.

Nel Bilancio Sociale il lettore potrà conoscere nel dettaglio la realtà aziendale, gli impegni, le attività e l'organizzazione, i programmi e gli obiettivi.

Tutto ciò nel rispetto dell'impegno che abbiamo fatto nostro, di voler operare seguendo i principi della responsabilità sociale

Eterno Ivica srl è certificata SA8000 dal 05.12.2007 e nel corso del 2012 ha superato le verifiche ispettive semestrali di mantenimento dell'Ente di certificazione Det Norske Veritas.

Le certificazioni del Sistema di Gestione Aziendale Intregato per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e per la Responsabilità Sociale alla norma SA8000:2008 derivano dalla piena convinzione che debba essere attuata una politica aziendale che coniughi gli obiettivi di miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente all'impegno di Responsabilità Sociale nella piena trasparenza delle proprie attività.

Eterno Ivica srl intende attraverso questo percorso distinguersi come azienda socialmente utile perseguendo una politica orientata al rispetto dei diritti sociali in tutta la filiera produttiva uniformandosi ai requisiti in materia di :

- Lavoro infantile/minorile
- Lavoro forzato e obbligato
- Salute e sicurezza
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Discriminazione
- Pratiche disciplinari
- Orario di lavoro
- Retribuzione

Copia del presente documento è stata fornita al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 ed è reso disponibile all'interno dell'azienda per la consultazione delle parti interessate.

Il bilancio SA8000 è anche stato pubblicato sul sito internet aziendale www.eternoivica.com per la consultazione delle altre parti interessate e tutti gli stakeholder sono stati informati della nuova pubblicazione tramite newsletter.

Presentazione ETERNO IVICA SRL



Eterno Ivica srl, nel campo del settore edile dal 1973, progetta, produce e vende manufatti in gomma e plastica per l'edilizia e commercializza accessori per l'edilizia, avvalendosi di depositi per la distribuzione localizzata.

I prodotti si suddividono in sette linee:

- ▀ la linea **“woodeck”** che comprende un'innovativa concezione di pavimentazione sopraelevata per terrazze e pavimenti esterni;
- ▀ La linea **“pedestal”** che comprende un'ampia gamma di supporti per pavimentazioni sopraelevate ad uso esterno;
- ▀ La linea **“eterno”** che comprende una gamma di accessori in gomma e plastica per l'impermeabilizzazione dei tetti;
- ▀ la linea **“master”**, accessoria alla produzione di ETERNO IVICA, è composta da una serie di attrezzi professionali per la posa di coperture impermeabili ;
- ▀ La linea **“liquid”** che comprende una gamma di accessori per l'impermeabilizzazione con malte cementizie bicomponenti, cementi plastici e guaine liquide a freddo;
- ▀ la linea **“mondial”** che comprende una gamma completa di articoli in polipropilene per lo scarico e la canalizzazione dell'acqua, destinati all'edilizia civile;
- ▀ la linea **“building”**, accessoria alla produzione di Eterno Ivica, è composta da una serie di prodotti per l'edilizia.

IL CATALOGO E' VISIBILE SUL SITO INTERNET www.eternoivica.com



Dati Anagrafici:

Via Austria n. 25 E -
 Telefono 049- 8530101 (RA)
 Fax 049- 8530111
 Codice Fiscale e P. IVA: 00339040289
 Reg. Imprese Padova: 00339040289

C.A.P.: 35127 - Zona Industriale – Padova
 049- 8530102
 e-mail: eternoivica@eternoivica.com
 C.C.I.A.A. 118169 - PD
 Numero Meccanografico PD013928

Presentazione GRUPPO PLASTIC+

Nel 2001 nasce il gruppo, denominato “**PLASTIC+ GROUP**”, che riunisce il brand di tre aziende:

Eterno Ivica srl - Italtronic srl - Plastic Planet srl.

Tre realtà dinamiche con un’unica missione: sviluppare idee e prodotti per il mercato, controllandone tutte le fasi, dalla progettazione e lavorazione alla commercializzazione, per garantire qualità, assistenza, rapporto personalizzato con il cliente.

Il sito produttivo del **Gruppo Plastic+** occupa una superficie complessiva di oltre 10.000 metri quadrati, di cui 7.000 coperti, in tre unità produttive direttamente collegate tra loro, con laboratori prove e studi di progettazione interni. Per facilitare al massimo anche il passaggio delle idee e costruire successo.



Dal 2003 le Aziende del **Gruppo Plastic+** si sono trasferite in Via Austria n. 25, nella nuova zona industriale di Padova Sud, confinante con il Comune di Saonara e Ponte San Nicolò. La zona industriale è facilmente raggiungibile dall'autostrada A4 MI-VE o dall'autostrada A13 PD-BO uscendo al casello di Padova Zona Industriale e seguendo le indicazioni stradali per il **gruppo Plastic+**.



Oggi possiamo così formalizzare la missione del Gruppo:

- mettere a disposizione di coloro che operano nel settore delle costruzioni e dell'elettronica la propria competenza ed esperienza acquisita nel campo delle materie plastiche, al fine di fornire prodotti tecnicamente eccellenti negli specifici segmenti di mercato, nel rispetto dei valori etici, dell'ambiente e della salute e sicurezza dei Lavoratori.

Politica Aziendale

Il Gruppo Plastic+, nell'ottica di un servizio orientato al cliente, ai lavoratori e a tutte le parti interessate, non disgiunta dal miglioramento costante dei risultati aziendali, ha posto come obiettivo quello di perseguire con tenacia il più alto livello possibile di qualità in tutte le aree ed i fattori influenti lo sviluppo del Gruppo:

Uomini, Processo, Prodotto, Servizio e Organizzazione

Il concetto guida della politica aziendale è:

Qualità aziendale =

- **piena soddisfazione del cliente e delle parti interessate, intesa come comprensione attiva e corrispondente delle sue esigenze**
- **adeguatezza degli impianti e della risorsa umana disponibile**
- **rispetto dell'ambiente, dei valori etici e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**
- **prevenzione delle lesioni e della cattiva salute**
- **garantire un costante impegno nella prevenzione dell'inquinamento e nel miglioramento continuo degli aspetti ambientali in termini di : risparmio di risorse energetiche e naturali, corretta gestione dei rifiuti e loro recupero , costante monitoraggio delle emissioni in atmosfera**
- **garantire personale preparato ed attrezzato nel rispondere tempestivamente alle emergenze quali incendio e spandimento.**

In questa visione è per il «**GRUPPO PLASTIC+**» essenziale la corretta applicazione del concetto: **Qualità - Prezzo - Servizio - Tutela : dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza e dei Diritti Umani.**

La qualità e l'affidabilità dei prodotti del «**GRUPPO PLASTIC+**» sono l'esito di un processo aziendale controllato per fasi.

Gli elementi primari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati sono:

a) **considerare il proprio personale come risorsa preziosa:**

- ✓ incentivandone la crescita professionale attraverso adeguati processi formativi, rispettandone i valori umani e morali e tutelandone la salute e sicurezza tramite la prevenzione delle lesioni e delle malattie professionali;
- ✓ coinvolgendo i propri dipendenti in modo che sia chiaro che la gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.
- ✓ Coinvolgendo i propri dipendenti nella gestione ambientale in modo che gli stessi siano consapevoli dei comportamenti corretti che devono attuare, ad esempio nella gestione dei rifiuti ponendo attenzione ai consumi delle risorse e all'utilizzo delle sostanze pericolose anche in situazione di emergenza.

b) **considerare i propri fornitori come partner strategici:**

- ✓ per l'accurata scelta dei materiali;
- ✓ per il continuo miglioramento qualitativo del prodotto finale;
- ✓ per quanto riguarda il rispetto dei comportamenti etici, salute e sicurezza e dell'ambiente;
- ✓ considerare i propri clienti come elemento fondamentale per la qualità del prodotto e servizio, ricercando costantemente la loro soddisfazione anche in riferimento alla responsabilità sociale e all'ambiente;

- ✓ considerare la Comunità come fattore importante per ben operare
 - ✓ attraverso il rispetto dell'ambiente;
 - ✓ attraverso il rispetto delle leggi vigenti applicabili, dei contratti, delle convenzioni e delle altre prescrizioni;
 - ✓ attraverso l'effettivo impegno al miglioramento sociale e di prevenzione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ;
- c) **garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato**, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- d) **garantire nel tempo il rispetto dei requisiti** , in materia di: lavoro infantile; lavoro forzato e obbligato; salute e sicurezza; libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva; discriminazione; pratiche disciplinari; orario di lavoro; retribuzione, codice etico.

Condizioni inderogabili per garantire questo risultato sono:

- chiarezza sul rispettivo ruolo di ciascun settore aziendale;
- alta professionalità dei singoli;
- elevata affidabilità dei materiali e delle attrezzature;
- "clima", cioè l'ambiente umano di relazione tra le persone, che stimola a svolgere il proprio compito con l'obiettivo di soddisfare pienamente l'esigenza di qualità aziendale;
- ispirazione in tutte le relazioni ai principi fondamentali che fanno riferimento ai valori di:
RISPETTO – COINVOLGIMENTO - UMILTÁ – DISPONIBILITÁ – ONESTÁ
- acquisizione di una filosofia di lavoro ad operare secondo le logiche dello spirito di "squadra" con lo scopo di:

< LAVORARE INSIEME PER OTTENERE SUCCESSO E SODDISFAZIONE >

Il Manuale del Sistema di Gestione Integrato rappresenta la fotografia dell'attuale organizzazione del Gruppo «PLASTIC+» diventando quindi per tutti, nessuno escluso il punto di riferimento per l'operatività e la Direzione Generale si assume l'impegno di perseguire la politica aziendale e di spronare costantemente tutte le forze aziendali a perseguire i propri compiti in questa ottica.

Il Gruppo Plastic+ garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione dei risultati conseguiti a tutto il personale e alle parti interessate del proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001 - SA 8000 - OHSAS 18001-D.Lgs.81/08 art.30- UNI EN ISO 14001.

Il Sistema di Gestione Integrato è certificato per le norme UNI EN ISO 9001 e SA 8000.

La politica rappresenta l'impegno ad orientare le attività svolte a tutela dei diritti dei lavoratori, alla protezione dell'ambiente e ad implementare e a promuovere la responsabilità a tutti i livelli aziendali verso i valori etici, la prevenzione e protezione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro e dell'Ambiente.

Stakeholder

Di seguito si presentano i portatori di interesse (stakeholder) individuati dal Gruppo Plastic+ al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia.

- Risorse Umane;
- Soci;
- Clienti;
- Fornitori;
- Istituti finanziari;
- Comunità civile;
- Pubblica amministrazione;
- Ambiente.

Il presente Bilancio Sociale è redatto per rispondere ai requisiti sistemici di riesame della direzione e di comunicazione esterna, ed è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema di responsabilità sociale.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI

Euro x 1000	2012	%	2011	%	2010	%	2009	%
CONTO ECONOMICO AGGREGATO								
Totale delle Entrate di cui:	4.971		4.673		4.381		3.822	
1) Ricavi delle vendite	5.014		4.567		4.289		4.013	
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti	-52		90		65		-207	
2) Altri proventi	9		15		27		16	
Totale Costi di Produzione di cui :	4.421		4.439		3.933		3.579	
a) per il personale	626	12,6	664	14,2	633	14,4	617	16,1
Personale esterno	00		11		47		0	
b) altri costi	3.795		3.764		3.253		2.962	
Proventi e oneri finanziari	40		1		-10		-23	
Utile (Perdita) Ante Imposte	590	11,86	234	5,00	439	10,0	220	5,75
STATO PATRIMONIALE								
Totale Attività	3.298		2.802		2.678		2.322	
Patrimonio netto	1.684		1.352		1.230		1.017	

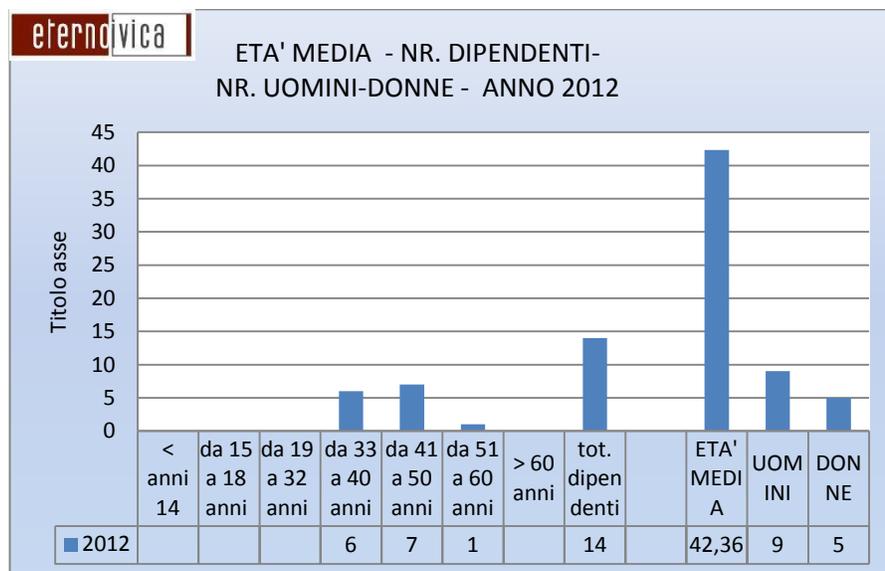
REQUISITI DELLA NORMA SA 8000

Il presente paragrafo intende mostrare la situazione della ETERNO IVICA in relazione all'applicazione dei singoli requisiti della norma SA8000 ed. 2008, specificando quindi la situazione aziendale attuale.

Nel Riesame della Direzione sono verificati i risultati raggiunti nel 2012 e sono definiti gli obiettivi di miglioramento relativi alla Responsabilità Sociale da raggiungere nell'anno 2013.

LAVORO INFANTILE/MINORILE

Non esistono in azienda bambini lavoratori, né giovani lavoratori, intesi come da definizione della norma SA8000 (da 14 a 18 anni).



Come precedentemente affermato si evidenzia l'assenza di bambini o giovani lavoratori: tutto il personale ha raggiunto la maggiore età. La procedura emessa per questo argomento viene applicata e rispettata.

Impegno Sociale del GRUPPO PLASTIC + con il Progetto **"Costruire il futuro, insieme"**



Il 1° progetto **"Costruire il futuro, insieme"** sviluppatosi nell'arco del triennio 2008-2010 si è concluso nel 2011 con la costruzione e l'inaugurazione di una scuola in Tanzania.

La Direzione Generale ha deciso di finanziare anche un 2° progetto relativo al raddoppio della scuola, al fine di costruire altre aule da dedicare all'avviamento professionale e nel corso del 2012 le tre aziende del gruppo hanno versato alla Caritas Antoniana la somma di € 22.500.

La famiglia Favero parteciperà all'inaugurazione ufficiale della Scuola, prevista il 27 luglio 2013.





Impegno Sociale del GRUPPO PLASTIC+ con il Progetto
"Costruire il futuro, insieme"

Centro Educativo S.Massimiliano Kolbe a Dar es Salaam in Tanzania.



Cerimonia ufficiale di inaugurazione della scuola nel 2011



OBIETTIVI 2013

Partecipare all'inaugurazione della scuola dedicata all'avviamento professionale del progetto "Tanzania.

Nel 2013 le società del Gruppo forniranno sostegno economico ad associazioni ed enti del territorio :

- IOV (Istituto Oncologico veneto) tramite Lions Jappelli
- AVIS sezione di Bovolenta
- Associazione Alta Via
- Unione Sportiva Arcella

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringono in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda. I lavoratori non lasciano in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale. Il personale, al momento della assunzione viene informato sulle modalità per dare le dimissioni, riceve e sottoscrive per accettazione tutta la documentazione prevista e sulle Norme di comportamento.

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

L'informazione è stata garantita ai lavoratori tramite la consegna ai nuovi assunti del CIP "Codice Informativo Personale", una guida all'impiego che illustra la Politica aziendale e descrive le caratteristiche del contratto da lavoro firmato, la descrizione della busta paga, il regolamento interno e le regole di comportamento, le modalità per l'inoltro di reclami o suggerimenti da parte dei dipendenti, la norma SA 8000 e Il Codice di comportamento Etico.

Tutti i dipendenti hanno ricevuto l'opuscolo "Lavorare bene insieme" che ha lo scopo di essere una guida di rapida consultazione per i dipendenti e per il datore di lavoro sulle regole fondamentali che disciplinano il rapporto di lavoro subordinato

La procedura emessa per questo argomento viene applicata e rispettata.

OBIETTIVI 2013

Garantire l'informazione ai lavoratori tramite la consegna ai nuovi assunti del CIP.

SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo prende a riferimento ed applica tutte le normative che disciplinano la salute e sicurezza dei lavoratori e l'igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Ciascuna delle aziende dispone di una valutazione del rischio aggiornata.

Per ogni sede sono stati predisposti piani di evacuazione e antincendio; in ogni società sono esposti i comportamenti da tenere e l'indicazione dei nominativi dei lavoratori che per ogni sito sono stati formati per gestire le emergenze attraverso opportuni corsi.

I controlli (periodici) sanitari al personale vengono effettuati secondo l'apposito piano di controllo sanitario dal Medico competente.

Le assenze per malattie ed infortunio sono monitorate costantemente per tutte le società del gruppo; tali informazioni hanno cruciale importanza al fine di individuarne le possibili cause ed eventualmente porre in essere gli opportuni rimedi.

ANNO	ORE FORMAZIONE PER LA SICUREZZA	ORE ASSENZA PER MALATTIA	ORE ASSENZA PER INFORTUNIO	CAUSE INFORTUNIO
2009	27	320	0	Zero infortuni-----
2010	30,5	720	0	Zero infortuni
2011	61,5	680	0	Zero infortuni
2012	23	1097,5	0	Zero infortuni-----

Le ore di assenza per malattia non sono imputabili alle lavorazioni aziendali, ma sono riconducibili a problemi di salute.

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti :

- È stata effettuata la *Formazione sui temi di salute e sicurezza;*
- *L'INAIL ha accettato l'istanza di riduzione del tasso del 23 % da applicare sul premio assicurativo 2012 Nuove % Oscillazioni DM del 03.12.2010.*

OBIETTIVI 2013

Continuare a perseguire l'obiettivo di formazione e informazione in tema di Salute e Sicurezza .

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'Azienda rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, nel pieno rispetto delle norme e degli accordi nazionali. Tuttavia i dipendenti di **ETERNO IVICA** non aderiscono ad alcuna forma sindacale.

Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono assolutamente liberi di comunicare con i propri iscritti nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni per l'accesso e la sicurezza di tali luoghi.

Anno	Dipendenti iscritti al sindacato	Contenziosi con i dipendenti	Ore di sciopero
2012	0	0	0

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

- I lavoratori possono richiedere uno spazio aziendale per le comunicazioni sindacali e per lo svolgimento delle riunioni sindacali.

OBIETTIVI 2013

- Continuare a favorire la comunicazione fornendo su richiesta dei lavoratori gli spazi necessari per effettuare le riunioni .

DISCRIMINAZIONE

ETERNO IVICA non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce pari opportunità a tutti i Dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata.

L'organico aziendale è così suddiviso:

ANNO	Lavoratrici (donne)	Lavoratori (uomini)	TOTALE	Assunti a tempo ind.	Assunti A tempo determinato	Dimessi	Licenziati Per giusta causa
2012	5	9	14	0	0	0	0

Il numero dell'organico al 31 dicembre 2012 risulta essere invariato rispetto all'anno precedente e i due contratti a tempo determinato sono stati trasformati a tempo indeterminato.

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

Nel 2012 non sono pervenuti reclami da parte dei lavoratori e dalle altre parti interessate .

OBIETTIVI 2013

- Continuare a monitorare gli indicatori relativi all'organico aziendale
- Monitorare eventuali reclami presentati dai lavoratori o dalle altri parti interessate.

PRATICHE DISCIPLINARI

Non ricorrere a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

Nel corso del 2012 non sono stati intrapresi provvedimenti disciplinari.

OBIETTIVI 2013

- *Continuare a perseguire e monitorare l'obiettivo.*

ORARIO DI LAVORO

La durata dell'attività lavorativa è fissata, come da contratto, in 40 ore settimanali con un massimo di ulteriori ore 12 di straordinario.

L'orario di lavoro viene così suddiviso: 8:30-12:30 / 13,30-17,30

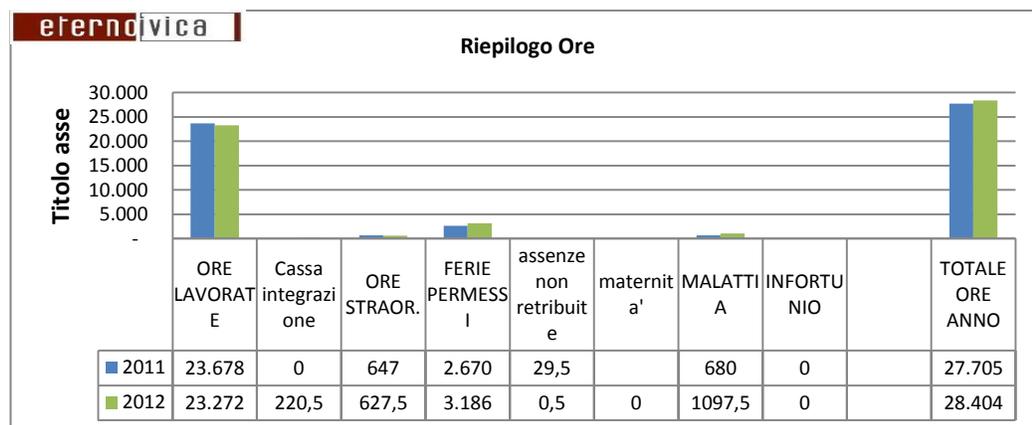
Lo straordinario è volontariamente accettato dai singoli lavoratori sulla base delle esigenze aziendali.

Attualmente non esiste alcun reclamo o segnalazione per imposizione aziendale di lavoro straordinario.

Di seguito si riporta la media mensile delle ore lavorate e delle ore straordinarie.

Anno	Media mensile ore lavorate personale interno	Media mensile ore straordinarie personale interno
2011	1.973	53
2012	1.939	52

Nota: Per il calcolo delle media delle ore lavorate del personale interno non sono state considerate le seguenti tipologie di contratto: Contratti di Somministrazione Lavoro, Collaborazione coordinata e continuativa.



RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

Le ore di lavoro straordinario sono stati inferiori rispetto ai limiti imposti per legge.

OBIETTIVI 2013

- *Monitorare le ore di lavoro straordinario, ordinario e garantire l'applicazione della normativa contrattuale.*

RETRIBUZIONI

Ai lavoratori sono riconosciuti livelli contrattuali e retributivi adeguati al ruolo e alle mansioni assolte .
Il lavoro è remunerato così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Industria Gomma e Plastica .

Tipologia contratti	Nr.
Tempo pieno indeterminato	13
Part-time indeterminato	1
Contratto a tempo determinato	0
TOTALE personale interno	14
Personale esterno:	0
Contratto Lavoro Interinale	0
Contratto di stage	0

I due contratti a tempo determinato, avviati nel 2011, nel corso del 2012 sono stati trasformati a tempo indeterminato e non si è ricorsi a lavoratori interinali .

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2012

- ▀ *Nell'elaborare il piano MBO del 2012 la DIG ha tenuto conto dei rilievi fatti dai Rappresentanti dei lavoratori l'anno precedente , in particolare sul fatto che certi obiettivi sono di difficile raggiungimento e ha sensibilizzato i Responsabili a tenerne conto nei confronti dei loro collaboratori. I rappresentanti rilevano che gli obiettivi definiti dal MBO 2012 sono stati più facilmente realizzabili degli anni precedenti.*
- ▀ *La Direzione ha elaborato un progetto per il 2012 per disporre di indicatori certi e sicuri , pubblicati nel file indicatori e rilevabili in modo semplice e veloce . Tale progetto denominato "Progetto Indicatori" non è stato ancora interamente sviluppato, pertanto i dati sono stati rilevati ed elaborati come l'anno precedente, con un notevole investimento di tempo per le funzioni interessate*
- ▀ *Come per gli anni precedenti nel 2012 è stato offerto ai dipendenti la disponibilità di usufruire di una palestra all'interno del luogo di lavoro .*



OBIETTIVI 2013

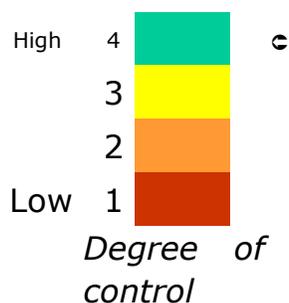
- *Verificare costantemente che il livello contrattuale di ogni dipendente corrisponda effettivamente alle mansioni svolte. In caso di assunzione verificare che il livello contrattuale del neo assunto corrisponda alle mansioni che effettivamente andrà a svolgere.*
- *Il metodo MBO è stato introdotto nel 2009 ed è in fase di naturale miglioramento, anno dopo anno. Si decide quindi di continuare a gestire i premi tramite il sistema MBO.*
- *La DIG ha incaricato il Responsabile Informatico ad elaborare un progetto al fine di disporre di indicatori certi e sicuri, pubblicati nel file indicatori entro le scadenze stabilite rilevabili e pubblicabili in modo semplice e veloce, il progetto è denominato "Progetto Indicatori".*

SISTEMA DI GESTIONE

Il sistema SA8000:2008 ha superato le verifiche ispettive semestrali del DNV per il mantenimento dei certificati di tutte le tre società del Gruppo Plastic+.

Di seguito si riporta il verbale DNV riferito all'ultima verifica semestrale condotta a Giugno 2013, durante la quale non sono state rilevate Non Conformità e Osservazioni.

Focus Area 1 – Internal communications - Comunicazioni interne



Positive indications

- Distribuzione del Bilancio Sociale - *Distribution of the Social Balance*
- Riunione di fine anno - *Meeting Year*
- Installazione estrattore (segnalazione dipendenti) - *Air Extraction Installation (Employee Notifications)*

Main areas for improvement

- *Potrebbe essere eseguita una indagine suppletiva sul rischio stress da lavoro correlato (to be done an special survey on stress in warehouse)*

Key points observed during the audit not included in the Focus Areas

Positive indications

- Positive company climate - *Positivo clima aziendale*
- Management commitment toward SA-8000 principles - *Forte commitment da parte della Direzione verso i principi della SA8000*

Nel corso del 2011 è stato implementato il SISTEMA di GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 per tutte tre le società del Gruppo Plastic+ e nel corso del 2012 il sistema è stato gestito, nel 2013 l'obiettivo è di migliorarlo al fine di ottenere la certificazione ambientale, programmata per il 2014. L'evoluzione del sistema di gestione integrato è stato gestito con l'aggiornamento ed emissioni di nuove procedure sulla sicurezza e sulla gestione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata.

I Rappresentanti dei lavoratori SA8000 e il Rappresentante della Direzione per IL SGS sono stati coinvolti alla Riunione periodica sulla Sicurezza per discutere dei problemi inerenti la sicurezza aziendale con i Membri del Servizio e Protezione: RSPP - Medico - RLS - Consulente sulla sicurezza.

I Rappresentanti dei Lavoratori della Sicurezza (RLS) e dei Rappresentanti dei Lavoratori della SA8000 (RLSA8000) partecipano attivamente al Riesame del Sistema di Gestione di Responsabilità sociale (SGSSA8000) e Salute e Sicurezza (SGS)

Una copia del riesame è stato consegnato a RLSA8000 per la comunicazione e consultazione dei lavoratori.

I Bilanci Sociali sono stati pubblicati sul sito aziendale e consegnati in copia ai Rappresentanti dei Lavoratori. Tutti gli stakeholders sono stati avvisati della pubblicazione del nuovo Bilancio Sociale tramite l'invio di una newsletter al proprio indirizzo di posta elettronica

CONTRIBUTI A PROGETTI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Il Gruppo Plastic+ ha aderito nel corso del 2012 a diversi progetti, tra i quali :

- Contributo di € 22.500 per la costruzione della scuola di avviamento professionale in Tanzania, 2^ parte del Progetto "**Costruire il futuro, insieme**".
- Contributo di € 900 alla associazione AVIS di Bovolenta
- Contributo di € 500 per intervento di Solidarietà promosso dalla Marathon.

Anche i dipendenti del gruppo , a titolo personale, per il secondo anno consecutivo hanno devoluto un contributo di € 130 alla Fondazione " Città della Speranza" di Padova per il nuovo centro di ricerca per l' Oncologia Pediatrica.

OBIETTIVI 2013

1. Migliorare la comunicazione, tramite le seguenti azioni:

- **Maggiore coinvolgimento di tutti i lavoratori da parte dei Responsabili di funzione.**
- **comunicare internamente ed esternamente i dati e le informazioni riguardanti la performance aziendale ai requisiti della norma tramite la redazione del Bilancio SA8000 e la sua pubblicazione sui siti Internet aziendali.**

STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Le società del Gruppo applicano un Sistema di Gestione Integrato che include la gestione della Qualità, della Responsabilità Sociale, della Sicurezza e dell'Ambiente.

Il Sistema di gestione Integrato è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- **il manuale del Sistema di Gestione Integrato**, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;
- **le procedure**, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norme ISO 9001, SA 8000, OHSAS 18001 ; ISO 14001; D.Lgs. 81/08 art. 30.
- **le istruzioni**, stabilite al fine di fornire una descrizione maggiormente dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento di determinati aspetti di una attività;
- **un registro della normativa**, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti delle norme di riferimento ;
- **le registrazioni** che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Sono stati previsti **piani di formazione per l'aggiornamento della formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/08 e all'accordo Stato-Regioni** e per il personale nuovo assunto o temporaneo, mediante corsi effettuati sia internamente che esternamente sulle tematiche Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e sensibilizzazione alla norma SA8000 .

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale, per esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti stabiliti, si effettuano in **ETERNO IVICA** , attività di monitoraggio e misurazione, finalizzate a garantire l'idoneità del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della norma **SA8000**.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei fornitori, esso è intrapreso costantemente attraverso l'applicazione di una procedura specificamente dedicata. L'applicazione di tale procedura presuppone anche la valutazione periodica dei fornitori con particolare attenzione per i fornitori critici.

La Direzione, riesamina periodicamente la propria Politica di Responsabilità Sociale per quel che riguarda in particolare:

- adeguatezza,
- efficacia.

In tale occasione si valuta dunque l'efficacia delle Procedure aziendali e le opportunità di modifica e miglioramento degli obiettivi, della Politica per la Responsabilità Sociale e del Sistema di Gestione, e si definiscono nuovi obiettivi.

L'Azienda ha stabilito, a mezzo di Procedure, le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori/subfornitori, sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti della norma SA8000.

Tramite l'informazione agli stessi sul percorso intrapreso dall'Azienda in materia di Responsabilità Sociale, è stato loro richiesto l'impegno a conformarsi a tali requisiti, attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione e la disponibilità a ricevere verifiche.

Il personale può effettuare reclami o suggerimenti in forma anonima o no, inerenti cause di Non Conformità inerenti l'applicazione della norma SA8000.

Le modalità di inoltro dei reclami sono state rese disponibili a tutto il personale attraverso una apposita Procedura.

I dati e le informazioni contenute in questo Bilancio SA8000 vengono diffuse allo scopo di far conoscere la realtà aziendale e di richiedere suggerimenti e segnalazioni alle Parti Interessate per il miglioramento continuo della Responsabilità Sociale dell'azienda.

<i>Sett. Emittente DQ</i>	<i>Approvato DIG</i>	<i>Data di emissione</i>	<i>Anno di riferimento</i>
Zanella Alessandra	Favero Gabriele	23.07.2013	2012